# Forma patvirtinta

Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus

2016 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. A-3754

**VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROJEKTO FINANSAVIMO PARAIŠKA**

*(data)*

|  |  |
| --- | --- |
| Kvietimo teikti paraiškas numeris, projekto registravimo data ir numeris*(pildo atsakingas Kauno miesto savivaldybės administracijos padalinys)* |  |

1. **Projekto pavadinimas**

|  |
| --- |
| *Projekto pavadinimas turi būti konkretus ir aiškus, atkleidžiantis projekto idėją, paskirtį, susijęs su viešųjų paslaugų teikimo sritimi, pagal kurią teikiamas projektas.* |

1. **Viešųjų paslaugų teikimo sritis, prioritetas, veiklos**

|  |
| --- |
| **Srities Nr.** *Srities ir prioriteto numeriai įrašomi pagal Kvietime teikti paraiškas nurodytus numerius, pvz. Kvietimo Nr. 2017-2-2.1-1; miesto įvaizdžio stiprinimo sritis – Nr. 2, Kauno, kaip sporto miesto, įvaizdžio gerinimas – prioritetas Nr. 2.1.* 1. *PAVYZDYS: 2. Miesto įvaizdžio stiprinimo sritis*
 |
| **Prioriteto Nr.** *PAVYZDYS: 2.1 Kauno, kaip sporto miesto, įvaizdžio gerinimas* |
| **Veiklos (-ų) pavadinimas** *PAVYZDYS: 3.2. Reprezentacinių tarptautinių sporto renginių organizavimas Kaune 2017 metais* |

1. **Informacija apie pareiškėją**

|  |  |
| --- | --- |
| Juridinio asmens pavadinimas | *Įrašomas tikslus juridinio asmens pavadinimas* |
| Vadovo vardas, pavardė, pareigos | *Įrašoma organizacijos vadovo vardas, pavardė, pareigos* |
| Juridinio asmens registracijos data | *Įrašoma juridinio asmens registracijos data, nurodyta organizacijos registravimo pažymėjime* |
| Juridinio asmens kodas | *Įrašomas juridinio asmens kodas* |
| Adresas ir pašto indeksas  | *Įrašomas toks organizacijos adresas ir pašto indeksas, kuriuo siunčiama informacija pasiektų adresatą. Nenurodykite nenaudojamo adreso* |
| Telefonas, faksas | *Įrašomas telefono numeris, kuriuo organizacija yra pasiekiama* |
| Elektroninis paštas, interneto svetainė | *Įrašomas veikiantis, nuolat naudojamas el. pašto adresas, jei yra- interneto svetainės, socialinių tinklų adresas* |
| Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris | *Įrašomi banko, kuriame esanti sąskaita bus naudojama įgyvendinant projektą, rekvizitai* |
| Kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas | *Įrašomi asmens, kuris rengia paraišką, kontaktai. Pateikite tokį telefono numerį ir el. pašto adresą, kuriais būtų įmanoma susisiekti su kontaktiniu asmeniu paraiškos vertinimo metu* |

Pareiškėjo veiklos patirtis toje srityje, pagal kurią teikiama paraiška

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** | **Pareiškėjo funkcijos projekte** | **Projekto įgyvendinimo laikotarpis (metai)** | **Projekto biudžetas** | **Finansuojanti organizacija** |
| *Įrašomas projekto pavadinimas* | *Aprašomas pareiškėjo vaidmuo projekte (pagrindinis projekto vykdytojas, partneris, ekspertas ir panašiai)* | *Įrašomi projekto vykdymo metai* | *Įrašoma bendra projekto vertė* | *Nurodomas finansuotojas* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Lentelės pildymo PAVYZDYS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projekto pavadinimas** | **Pareiškėjo funkcijos projekte** | **Projekto įgyvendinimo laikotarpis (metai)** | **Projekto biudžetas** | **Finansuojanti organizacija** |
| *Projektas „ABC“* | *Pagrindinis pareiškėjas (parengtas projektas, vykdytos visos projekto veiklos, rengtos ataskaitos)* | *2013* | *5000* | *Šiaurės šalių ministrų taryba* |
| *Projektas „Nevyriausybinių organizacijų Kauno mieste bendradarbiavimo stiprinimas“* | *Partneris (atsakingas už konferencijos partnerystės tema organizavimą, projekto veiklų viešinimą. Organizacijos darbuotojai dalyvavo mokymuose)* | *2016* | *10000* | *NVO fondas (Europos ekonominės erdvės finansinis mechanizmas)* |
| **Kita organizacijos patirtis srityje, pagal kurią teikiama paraiška***Laukelis pildomas tada, kai organizacija negali užpildyti 3.1 (nėra dalyvavusi ar įgyvendinusi projektų, susijusių su sritimi, pagal kurią prašoma finansavimo).* *Aprašoma tik patirtis, susijusi su finansuojama sritimi. Aprašant veiklas, nurodoma konkreti informacija, įrodanti pakankamą pareiškėjo patirtį srityje, pagal kurią teikiama paraiška. Reikalaujama minimali patirtis numatyta Kvietimo tekste.* |

1. **Projekto aprašymas**

|  |
| --- |
| 4.1. Projekto reikalingumo pagrindimas  |
| *Apibūdinkite problemą ar situaciją, kurią siekiate spręsti Projektu, pagrįskite jos sprendimo svarbą, paaiškinkite problemos ryšį su Prioritetu.* *Pateikite, kaip jūsų siūlomas problemos sprendimo būdas padės pagerinti situaciją. Aprašykite, kokius specialiuosius kriterijus\* atitinka projektas.**Apibūdinkite Projekto poveikį Prioriteto stiprinimui, Jūsų organizacijai, Kauno miestui. Atskleiskite, kaip Projekto rezultatai galės būti panaudoti ateityje, siekiant užtikrinti ilgalaikę Projekto išliekamąją vertę.* *\*DĖMESIO! Skaitydami prioriteto, pagal kurį rengiate projektą, kvietimą, atkreipkite dėmesį į specialiuosius kriterijus (jie nurodyti kvietimo priede “Viešųjų paslaugų teikimo projektų naudos ir kokybės vertinimo lape“. Specialusis kriterijus reiškia, kad projektas turi galimybę gauti daugiau balų, įvykdydamas specialiojo kriterijaus sąlygas. Tačiau galite ir neatitikti specialiojo kriterijaus (tuomet vertinimo lentelėje vertintojas skiria 0 balų, bet jeigu projektas surenka 55 balus ir daugiau, jis bus finansuotas).* |
| 4.2. Projekto tikslinė (-ės) grupė (-ės) |
| *Aprašykite, kam (kokioms tikslinėms grupėms) bus skiriamos projekto veiklos. Nurodykite, kaip šio projekto veiklos, rezultatai pagerins numatytų tikslinių grupių situaciją, išspręs jų problemas arba atlieps jų poreikius.* *Tikslinių grupių pavyzdžiai:** *X, Y ir Z gimnazijų 5-8 klasių moksleiviai – 50 asmenų.*
* *Všį „YYZ“ ir VšĮ „123“ darbuotojai – 40 asmenų.*
* *Kauno m., Dainavos seniūnijos senjorai – 40 asmenų .*
* *Sporto klubą „Sportas“ lankantys vaikai nuo 7 iki 14 metų – 35 asmenys.*

*Kur įmanoma, nurodykite konkrečius projekto dalyvių kiekius (projekto metu organizuojamuose sporto užsiėmimuose sportuojantys senjorai, mokymuose dalyvaujantys darbuotojai, veiklose dalyvaujantys konkrečių mokyklų moksleiviai, aplankyti senelių namai ir į veiklas įtraukti seneliai ir pan.). Išimtis galėtų būti taikoma projektams, kurių metu bus rengiami masiniai, miestui skirti koncertai, varžybos ar pan.., kur žiūrovų, dalyvių galima tik numatyti, tokiu atveju nurodomas preliminarus siekiamų pritraukti žiūrovų, dalyvių skaičius.* |
| 4.3. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir vieta |
| *Įrašykite planuojamą projekto įgyvendinimo laikotarpį. Atsižvelgiant į projekto pateikimo laiką ir atrankos proceso trukmę, veiklas rekomenduojame planuoti ne anksčiau, kaip nuo 2017 m. kovo mėn. ar vėliau. Projekto veiklos turi būti užbaigtos iki 2017 m. gruodžio 31 d. Projekto veiklų vieta – tai vieta, kurioje bus įgyvendinamas projektas, pvz. Kauno miestas, Kauno miesto mokyklos ir pan.* |

1. **Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos**

**5.1. Projekto tikslas**

|  |
| --- |
| *Formuluodami projekto tikslą, remkitės srities prioritetu. Jūsų projekto veiklos turi būti orientuotos į tikslo pasiekimą. Venkite abstrakčių, nieko nepasakančių frazių.**Tikslo formulavimo pavyzdžiai:**„Prisidėti prie Kauno, kaip sporto miesto, įvaizdžio gerinimo suorganizuojant tarptautines badmintono žaidynes “, „Prisidėti prie visuomenės psichikos sveikatos stiprinimo, didinant Kauno miesto 10-12 kl. moksleivių streso valdymo gebėjimus“, „Didinti Kauno, kaip aktyvaus jaunimo, miesto įvaizdį, suorganizuojant jaunimo tarptautinę asamblėją“.* |

**5.2. Projekto pagrindinis uždavinys, projekto veiklos, rezultatai, kalendorinis planas**

*Apmąstykite visą projekto eigą, nuosekliai susidėliokite, ką po ko darysite, kiek laiko skirsite. Įvertinkite rizikos veiksnius, realiai planuokite laiką. Pvz., jei projekte dalyvaus moksleiviai, darbuotojai, įvertinkite, kad vasaros mėnesiais gali būti sunku suorganizuoti veiklas dėl dalyvių atostogų, jei planuojate sporto varžybas ar veiklas lauke, planuokite taip, kad jos vyktų šiltuoju metų laikotarpiu ir pan. Nenurodykite labai smulkių, kasdienių veiklų ( susitikimas su partneriais, kvietimų išsiuntimas dalyviams, informacinio teksto parengimas ir panašiai).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Pagrindinis projekto uždavinys** | **Veiklos** | **Veiklos rezultato rodiklis ir jo kiekybinė išraiška** | **Projekto veiklos vykdymo laikotarpis** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | *Pakelti Kauno miesto 10-12 klasių moksleivių ir jų tėvų kompetencijas streso valdymo srityje* | *Parengti metodiką-mokomąją medžiagą.* | *1 metodika**300 egzempliorių* |  |  | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Surengti 1 dienos seminarą moksleiviams tema „Stresas prieš egzaminą“* | *1 d. seminaras (8 ak. val.) x 5 d.**100 moksleivių (5 grupės po 20 asmenų).* |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |  |  |
| *Surengti baigiamąją diskusiją – konferenciją „Kaip padėti pasiruošti egzaminams“* | *1 dienos diskusija**500 dalyvių* |  |  |  |  |  |  | x |  |  |  |  |  |

**5.3. Informavimas apie projektą ir rezultatų viešinimas** (*privaloma pasirinkti bent vieną projekto viešinimo priemonę (pažymėkite vieną ar kelias priemones)*

**Nepamirškite numatyti lėšų biudžete pasirinktoms viešinimo priemonėms įgyvendinti!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Priemonė***Pažymėkite vieną ar kelis variantus iš siūlomų arba nurodykite savo planuojamą veiklą.* | **Fizinis rodiklis ir jo kiekybinė išraiška** | **Priemonės pasirinkimo pagrįstumas***Paaiškinkite, kodėl pasirinkote būtent šią priemonę ir kodėl manote, kad ji bus efektyvi ir geriausiai pasieks jūsų projekto tikslines grupes, Kauno m. visuomenę ir pan.* | **Viešinimo veiklos vykdymo laikotarpis** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Interneto puslapis [x]  | *PAVYZDYS:**5 informaciniai pranešimai apie projekto eigą mūsų organizacijos interneto svetainėje.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Spausdinta informacija (lankstinukai, bukletai ir kt.) [ ]  | *PAVYZDYS:**200 lankstinukų**1 leidinys (50 psl.)**40 plakatų (150 cmx100 cm).* | *Rekomenduojame įvertinti šių informacijos sklaidos priemonių efektyvumą ir reikalingumą bei numatyti realius ir pagrįstus kiekius. Dažnai įvairūs spausdinti bukletai, skrajutės numatomi, kaip informacijos sklaidos priemonė neįvertinant jos efektyvumo, planuojami per dideli kiekiai.* |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Socialiniai tinklai [ ]  | *PAVYZDYS:**Ne mažiau, kaip 3 skelbimai apie projekto veiklas, 1 dalyvių apklausa apie renginio kokybę, atsiliepimų ir vertinimo reitingas.* |  |  |  |  | **x** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Viešinimo renginys [ ]  | *PAVYZDYS:**1 projekto rezultatų pristatymo renginys (baigiamoji konferencija).* | *Galbūt jūsų projekto metu sukurtos naujos metodikos, kiti reikšmingi pasiekimai ir verta surengti baigiamąją konferenciją, pakviesti šios srities atstovus iš kitų savivaldybių, surengti diskusijas, pasidalinti gerąja praktika, pristatyti projektą žiniasklaidai?* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Kita veikla [ ]  | *Įrašykite kitas viešinimo priemones (jeigu taikoma projekte)* | *Jei aukščiau išvardintame sąraše nėra projekto viešinimo priemonių, kurias jūs planuojate naudoti, įrašykite čia, taip pat įvardindami kiekybine išraiška ir paaiškindami tokios priemonės pasirinkimo motyvus.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Projekto biudžetas** *(pagal 1 priedą)*

**6.1. Tinkamų finansuoti projekto išlaidų finansavimo šaltiniai ir jų pagrindimas**

*Pildydami projekto biudžetą, planuokite REALIAS išlaidas, BŪTINAS įgyvendinti planuojamas projekto veiklas. Tinkamos ir netinkamos išlaidos yra aprašytos Kvietime teikti paraiškas.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Projekto finansavimo šaltiniai** | **Eur** | **%** | **Nurodykite dokumentą (-us) ar kitą informaciją, kuri pagrindžia nuosavų lėšų šaltinius (banko sąskaitos išrašo kopija, sutarties projektas, sprendimas ar protokolo išrašas ir pan.)** |
| 1. | Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšos |   |   |
| 2. | Nuosavos lėšos, iš jų |   |   |  |
|  | Projekto vykdytojo nuosavos lėšos |  |  | *Sutartis su X organizacija, Paramos sutartis su X įmone ir pan.* |
|  | Partnerio (-ių) nuosavos lėšos |  |  |  |
|  | Kitų finansavimo šaltinių lėšos |  |  |  |
|  | **IŠ VISO** |  |  |  |

*Nuosavu įnašu projekte laikome tiek pinigines lėšas, tiek ir kitas formas: savanorišką darbą, patalpas, įrangą, darbo užmokestį ir t.t. Nepiniginis įnašas turi būti išreikštas pinigų suma, kad galėtume paskaičiuoti, ar jis siekia. Savanoriškas darbas skaičiuojamas taikant minimalaus valandinio darbo užmokesčio įkainį. Tos pa2ios nuostatos galioja ir partneriui.*

*PAVYZDYS: Organizuoti renginį Jums padeda 3 savanoriai, kurie dirbs prie šios veiklos po 60 valandų. Jų darbą norite parodyti, kaip nuosavą įnašą. 3 asmenys x 60 valandų x 2,32 Eur /val. = 417,60 Eur.*

*PAVYZDYS: Organizacija turi patalpas, kurias nuomojasi vykdydama savo nuolatinę veiklą. Nuomos kaina mėnesiui – 200 Eur. Projekto vadovas dirbs šiose patalpose. Vidutinė vienos dienos nuomos kaina 200 Eur/30 = 6,7 Eur/ diena. Darbui prie šio projekto vadovas skirs 5 dienas per mėnesį, projekto trukmė 9 mėnesiai. 5 dienos x 9 mėnesiai x 6,7 Eur/diena = 301,5 Eur*

1. **Turimi pareiškėjo ir partnerio pajėgumai projektui įgyvendinti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Turimi ištekliai** | **Pagrindimas** |
| 1. | Žmogiškieji ištekliai | *Projekto valdymo ir įgyvendinimo komanda, jos funkcijos* |
| 2. | Patalpos | *Patalpos, kurias galite panaudoti projekto reikmėms* |
| 3. | Įranga, inventorius | *Turima įranga, inventorius* |
| 4. | Kiti ištekliai | *Kita* |

1. **Informacija apie partnerius** *(pildoma, jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriais)*

|  |
| --- |
| **1 partneris** *(įterpkite tiek lentelių, kiek reikia)* |
| Partneris  |
| Juridinio asmens pavadinimas |  |
| Juridinio asmens kodas |  |
| Teisinis statusas |  |
| Adresas ir pašto indeksas  |  |
| Telefonas, faksas |  |
| Elektroninis paštas |  |
| Vadovas |  |
| *Partnerio pasirinkimo pagrindimas. Paaiškinkite, kodėl pasirinktas šis partneris? Partnerystė projekte suprantama, kaip dviejų ar daugiau organizacijų sujungtas pajėgas projekto tikslui pasiekti: galbūt susijungus partneriams išauga dalyvių skaičius, partneriai pasiskirsto veiklomis – pvz., kiekvienas savo organizacijoje atsakingas už savo dalyvių surinkimą, registravimą, funkcijomis – pvz., vieni organizuoja mokymus, kiti konferenciją ar viešinimo veiklas ir pan.* *Pateikiant projektą su partneriais pasirašoma partnerystės deklaracija, o pasirašant Kauno miesto Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį partnerystė tvirtinama jungtinės veiklos sutartimi, kurioje apibrėžiamos partnerių funkcijos, įnašo dalis, projekto metu sukurtų rezultatų naudojimas. Partneriams galioja tos pačios išlaidų tinkamumo taisyklės, o jų išlaidos, įtrauktos į projekto biudžetą, apmokamos taip pat, kaip ir pareiškėjų.*  |

**9. Pridedami dokumentai**

9.1. Projekto biudžetas (1 priedas), pasirašytas pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens.

9.2. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija (aktuali, išduota ne anksčiau kaip 2017 m. sausio 1 d.).

9.3. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų kopija (jeigu nepateikiamas 9.2 papunktyje nurodytas dokumentas).

9.4. Partnerystės deklaracija (jei taikoma) (2 priedas). Jeigu partneris yra iš užsienio, pateikiami kiekvieno užsienio partnerio organizacijos tinkamumą dalyvauti projekte įrodantys dokumentai, išversti į lietuvių kalbą.

9.5. Pareiškėjo įnašą pagrindžiantys dokumentai.

9.6. Kita, pareiškėjo nuomone, svarbi informacija, pagrindžianti finansavimo reikalingumą ar papildanti projekto aprašymą.

1. **Pareiškėjo deklaracija**

Tvirtinu, kad:

šioje paraiškoje ir prie jos pridėtuose dokumentuose pateikta informacija yra teisinga;

pareiškėjas nėra pažeidęs jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos (ES) arba Lietuvos Respublikos valstybės ar kitų viešojo sektoriaus lėšų;

projekto sąmatoje numatytos išlaidos nebuvo ir nebus finansuojamos ES investicijų, valstybės biudžeto, Kauno miesto savivaldybės biudžeto ar kitomis viešojo sektoriaus lėšomis;

įmonei (įstaigai, organizacijai) nėra iškelta byla dėl bankroto, ji nėra reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama;

projektas nėra padalytas į mažesnius projektus (vykdomus to paties ar kito vykdytojo), kuriems įgyvendinti būtų prašoma Kauno miesto savivaldybės lėšų pagal kitas programas;

man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas;

sutinku, kad informacija apie pateiktą paraišką (pareiškėjo pavadinimas, projekto pavadinimas, prašoma finansavimo suma ir skirta finansavimo suma) būtų skelbiama Kauno miesto savivaldybės interneto svetainėje.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(organizacijos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)*

1. *V.*

# Viešųjų paslaugų teikimo

projekto finansavimo paraiškos

2 priedas

**(Partnerystės deklaracijos forma)**

**PARTNERYSTĖS DEKLARACIJA**

.....................

*(data)*

............................

*(vieta)*

1. Projekto pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

1. Pareiškėjo pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

1. Partnerio pavadinimas

|  |
| --- |
|  |

1. Partneris įsipareigoja prisidėti prie projekto finansavimo

|  |  |
| --- | --- |
|  | Suma, Eur |
| TAIP [ ]  |  |
| NE [ ]  |  |

1. Kita informacija

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  Mes, pasirašydami šią partnerystės deklaraciją, patvirtiname, kad: prieš pateikdami paraišką Kauno miesto savivaldybei, perskaitėme ją ir supratome savo vaidmenį projekte, t. y., kokius įsipareigojimus turėsime prisiimti įgyvendindami projektą; pareiškėjas reguliariai konsultuosis su partneriu, informuos jį apie projekto įgyvendinimo eigą; nepasišalinsime iš projekto be rimtos priežasties ir be partnerės organizacijos įspėjimo; įsipareigojame viešinti vykdomą projektą naudodami Kauno miesto savivaldybės logotipą ir logotipą „Iniciatyvos Kaunui“ visuose su projektu susijusiuose naudojamuose dokumentuose, leidiniuose ir per renginius bei nurodydami finansavimo šaltinį – Kauno miesto savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje, neatsižvelgiant į jos formą ir pateikimo būdą, bus nurodoma, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Kauno miesto savivaldybė neatsako už pateiktą informaciją; paraiškoje ar jos prieduose pateikta informacija yra teisinga; vykdome veiką, kuri yra susijusi su ta veiklos sritimi, kuriai projekte prašoma finansavimo; nesame bankrutavę, bankrutuojantys, likviduojami ar laikinai sustabdę veiklą; esame įvykdę su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu susijusius įsipareigojimus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus; nėra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl kitų sutarčių dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo; nebandysime gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Kauno miesto savivaldybės atstovams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(pareiškėjo atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(partnerio atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)*