## Forma patvirtinta

## Kauno miesto savivaldybės

## administracijos direktoriaus

## 2018 m. vasario 14 d.

## įsakymu Nr. A-495

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ NAUDOJIMO PROJEKTUI FINANSUOTI SUTARTIS**

## \_\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Finansuotojas), atstovaujama *(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)*, veikiančio (-ios) pagal *(atitinkamas Kauno miesto savivaldybės teisės aktas)*, ir *(juridinio asmens pavadinimas)* (toliau – Vykdytojas), atstovaujamas (-a) *(atstovaujančio asmens pareigos, vardas ir pavardė)*, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Projekto *(projekto pavadinimas)* (toliau – Projektas) finansavimas vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3922 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir atsižvelgiant į *(teisės aktas dėl finansuojamų projektų sąrašo patvirtinimo)*.

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2. Finansuotojas įsipareigoja:

2.1. finansuoti Vykdytojo įgyvendinamą Projektą: pervesti į Vykdytojo sąskaitą (*suma skaičiais ir žodžiais*) Eur iš (*Kauno miesto savivaldybės biudžeto programa*) lėšų pagal Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, sąmatą, parengtą pagal 1 priede nurodytą formą.

2.2. lėšas pervesti dalimis kas ketvirtį kaip numatyta Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis sąmatoje (jei nepriimti Kauno miesto savivaldybės teisės aktai dėl finansavimo prioritetų). Lėšos pervedamos prasidėjus naujam ketvirčiui ir tik gavus praėjusio ketvirčio Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitą, parengtą pagal 2 priede nurodytą formą, ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinę, parengtą pagal 3 priede nurodytą formą;

2.3. teikti Vykdytojui informaciją, susijusią su įgyvendinamo Projekto lėšų apskaita ir dokumentavimu, konsultuoti Vykdytoją Projekto įgyvendinimo klausimais;

2.4. vykdyti Projekto įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę einamaisiais kalendoriniais metais ir vienus metus po Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos, parengtos pagal 4 priede nurodytą formą, pateikimo;

2.5. atsiradus pagrįstų įtarimų, kad Vykdytojas netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (arba) pažeidžia teisės aktus, turinčius esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, sustabdyti Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks netinkamo įsipareigojimų vykdymo aplinkybės ir apie tai raštu informuoti Vykdytoją. Šiuo atveju Finansuotojas nustato Vykdytojui terminą pažeidimams pašalinti ir sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, o Vykdytojas, pašalinęs pažeidimus, privalo raštu informuoti Finansuotoją, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus, kartu pateikdamas tai patvirtinančius įrodymus. Finansuotojas, įvertinęs iš Projekto vykdytojo gautą informaciją ir nustatęs, kad pažeidimai pašalinti, atnaujina Sutarties vykdymą ir apie tai informuoja Vykdytoją. Jei Vykdytojas per nustatytą terminą pažeidimų nepašalina ir neinformuoja Finansuotojo, kad yra pasirengęs tinkamai vykdyti Sutartyje ir (arba) galiojančiuose teisės aktuose, turinčiuose esminę reikšmę Sutarčiai vykdyti, nustatytus reikalavimus ir įsipareigojimus, Finansuotojas vienašališkai nutraukia Sutartį V skyriuje nustatyta tvarka.

3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1. Projektui įgyvendinti Finansuotojo skirtas lėšas naudoti pagal pridedamą Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, sąmatą tik tinkamoms finansuoti Projekto išlaidoms padengti;

3.2. Projekto išlaidas tiesiogiai susieti su Projekte numatytomis įgyvendinti veiklomis, užtikrinti, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos būtų pagrįstos (pagrįstas išlaidų būtinumas Projektui vykdyti,  jų pobūdis ir kiekis);

3.3. skirti Projektui įgyvendinti ne mažiau kaip *(skaičius)* proc. savo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių lėšų;

3.4. įgyvendinti Projekte numatytas veiklas iki *(metai, mėnuo, diena)*;

3.5. iki Sutarties pasirašymo dienos, pateikti sudarytą (-as) jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį (-is), jeigu Projektas bus įgyvendinamas kartu su Projekto partneriu (-iais);

3.6. teikti nustatytos formos Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitas (nurodant išlaidų ekonominę paskirtį), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą, suvestines ir Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitas:

3.6.1. kiekvienam metų ketvirčiui ir metams (arba Projektui, jeigu jis užbaigiamas anksčiau) pasibaigus per 5 darbo dienas pateikti (*Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys)* gautų Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ketvirtines ataskaitas (2 priedas), buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą, suvestines (3 priedas), taip pat Finansuotojui pareikalavus pateikti buhalterinės apskaitos dokumentų bei savo ir (ar) kitų finansavimo šaltinių lėšas, skirtas Projektui įgyvendinti, pagrindžiančių dokumentų ir vertinimo kriterijus pagrindžiančių dokumentų popierines arba skaitmenines kopijas;

3.6.2. metams (arba Projektui, jeigu jis užbaigiamas anksčiau) pasibaigus per 5 darbo dienas pateikti *(Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys*) Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo metinę ataskaitą (4 priedas), patvirtintą Vykdytojo parašu ir antspaudu (jeigu turi), taip pat pateikti vertinimo kriterijus pagrindžiančių dokumentų popierines arba skaitmenines kopijas;

3.7. atsakyti už pirminių finansinių dokumentų tikrumą, jų saugojimą ir pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus mokėti visus mokesčius, susijusius su skirtų lėšų panaudojimu;

3.8. užtikrinti, kad perkant prekes, paslaugas Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis būtų laikomasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (jeigu Vykdytojas yra perkančioji organizacija) ir kitų įstatymų bei teisės aktų nustatytos tvarkos, tiekėjų lygiateisiškumo, skaidrumo ir nešališkumo principų;

3.9. Finansuotojui pareikalavus, teikti projekto veiklų įgyvendinimo grafikus, pateikti visą su Sutarties vykdymu susijusią informaciją ir sudaryti sąlygas kontroliuoti Sutarties vykdymą, apžiūrėti Projekto veiklų vykdymo vietą, susipažinti su visais dokumentais, susijusiais su Projekto ir Sutarties vykdymu;

3.10. pervesti į Finansuotojo sąskaitą nepanaudotus asignavimų likučius (grąžinti nepanaudotas lėšas) iki einamųjų metų gruodžio 20 d.;

3.11. nedelsdamas raštu pranešti *(Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys*), jeigu dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės įgyvendinti Projekto iki Sutarties 3.4 papunktyje nurodyto termino;

3.12. užtikrinti gautų lėšų panaudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą;

3.13. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Projekto įgyvendinimu, rengti Projekto veiklų įvykdymą patvirtinančius dokumentus (dalyvių sąrašus su parašais, kontaktine informacija, savanoriškos veiklos sutartis ir kt. dokumentus), saugoti su Projekto vykdymu susijusius dokumentus Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka;

3.14. nuolat viešinti Projekto veiklas, informuoti visuomenę, ypač tikslines grupes, apie Projekto įgyvendinimą, lėšų panaudojimą ir pasiektus rezultatus. Viešinant vykdomą Projektą naudoti Kauno miesto savivaldybės logotipą ir logotipą „Iniciatyvos Kaunui“ visuose su Projektu susijusiuose naudojamuose dokumentuose, leidiniuose, per renginius ir nurodyti finansavimo šaltinį – Kauno miesto savivaldybę. Visoje teikiamoje informacijoje, neatsižvelgiant į jos formą ir pateikimo būdą, turi būti nurodyta, kad už ją atsakingas tik autorius ir kad Kauno miesto savivaldybė neatsako už pateiktą informaciją;

3.15. raštu informuoti *(Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys*), jei yra vykdoma ar numatoma vykdyti Vykdytojo reorganizacija, ir pateikti dokumentus ir informaciją, pagrindžiančią, kad po reorganizacijos veiksiantis juridinis asmuo perims Vykdytojo teises ir pareigas ir bus pajėgus tinkamai vykdyti Projekto veiklas;

3.16. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės atsiradusius Projekto vykdymo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas.

4. Finansuotojas pripažįsta tinkamomis finansuoti tik tas išlaidas, kurios numatytos Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, sąmatoje. Vykdytojo ataskaitos gali būti atmestos, jeigu jose pateikti duomenys netikslūs, informacija dėl lėšų panaudojimo tikslingumo nepakankama, finansiniai dokumentai netikslūs ar taisyti.

5. Atmetus Vykdytojo ataskaitą, Vykdytojui suteikiama teisė per 10 darbo dienų ištaisyti nurodytus ataskaitos trūkumus ir pateikti ją pakartotinai. To neatlikus arba atlikus netinkamai, Finansuotojas pateikia rašytinę pretenziją – prašymą dėl 2.1 papunktyje nurodytų lėšų grąžinimo į jo atsiskaitomąją sąskaitą.

6. Jei Vykdytojas neįvykdo pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų ar Finansuotojas nustato, kad Vykdytojo veikla netinkama (t. y. Vykdytojas laiku nemoka darbo užmokesčio ir su darbo santykiais susijusių išmokų, pusę metų laiku nesumoka už gautas prekes, atliktus darbus, suteiktas paslaugas, negrąžina kreditų ir nevykdo kitų sandoriais prisiimtų turtinių įsipareigojimų, praneša kreditoriams, kad negali arba neketina vykdyti įsipareigojimų, yra įsiskolinęs Valstybiniam socialinio draudimo fondui ar Valstybinei mokesčių inspekcijai) arba veikla sustabdyta, pradėtas bankroto procesas, Vykdytojas privalo per 15 darbo dienų nuo Finansuotojo įspėjimo raštu pateikimo dienos grąžinti Finansuotojui visus pagal Sutartį gautus Kauno miesto savivaldybės biudžeto asignavimus.

7. Visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija ir pranešimai siunčiami adresais, nurodytais Sutarties rekvizituose. Sutarties šalys privalo informuoti viena kitą raštu apie Sutarties rekvizitų pakeitimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rekvizitų pakeitimo. Sutarties šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius tai kitai šaliai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų ar lėšų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

**III SKYRIUS**

**SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8. Šalis neatsako už Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Sutarties šalies kaltės.

9. Vykdytojas atsako už Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų naudojimą pagal paskirtį ir pateiktų ataskaitų teisingumą.

10. Vykdytojas privalo informuoti *(Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys*) apie įvykusius arba numatomus Projekto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi Projekto apimtis, išlaidos ar kitaip keičiasi Projektas ar Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai.

**IV SKYRIUS**

**SUTARTIES KEITIMAS IR VYKDYMO KONTROLĖ**

11. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos rašytiniu Sutarties šalių susitarimu.

12. Vykdytojas prireikus turi teisę teikti *(Finansuotojo atitinkamas kuruojantis padalinys*) prašymus dėl Sutartyje nurodytų Projekto išlaidų ir veiklų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų gruodžio 10 d. ir (ar) ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki Projekto įgyvendinimo pabaigos (Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ir projekto vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos pateikimo). Prašymas keisti Sutartyje nurodytas Vykdytojo išlaidas gali būti teikiamas tik dėl nepatirtų išlaidų, išskyrus tinkamų finansuoti išlaidų sumažėjimo atvejus.

13. Vykdytojas, inicijuodamas Sutarties sąlygų keitimą, pateikia *(Finansuotojo atitinkamas kuruojantis padalinys*) rašytinį prašymą pakeisti Sutartį, susitarimo dėl Sutarties pakeitimo projektą, parengtą pagal 5 priede nurodytą formą, ir visus prašymą pagrindžiančius dokumentus. Jei keičiasi Projektui įgyvendinti skirta Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų suma, kartu pridedamas Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, sąmatos pakeitimo projektas. Išanalizavęs pateiktą informaciją, Finansuotojas per 15 darbo dienų priima sprendimą dėl Sutarties pakeitimo.

14. Finansuotojas, priimdamas sprendimą dėl Sutarties pakeitimo, atsižvelgia į šias aplinkybes:

14.1. ar pakeitus Sutartį bus pasiekti Projekto tikslai (įvertinama, ar Vykdytojas, teikdamas paraišką, negalėjo numatyti aplinkybių, dėl kurių siūlo keisti Sutartį, taip pat įvertinamas siūlomas Sutarties pakeitimas atsižvelgiant į Projekto finansavimo atrankos kriterijus);

14.2. ar dar neįgyvendinus Projekto veiklų Sutartyje nustatyta veiklos rezultato rodiklio reikšmė (vertinimo kriterijus) mažinama dėl mažesnės Projekto veiklų apimties arba dėl veiksnių, kurių įtakos Vykdytojas negali sumažinti (tokiu atveju Sutartis gali būti keičiama; Sutartis nekeičiama, jei dar neįgyvendinus Projekto veiklų nustatyta veiklos rezultato rodiklio reikšmė (vertinimo kriterijus) mažinama dėl veiksnių, kurių įtaką Vykdytojas dar gali sumažinti, arba nėra galimybės nustatyti, kad įgyvendinus visas Projekto veiklas ir (arba) rodiklio pasiekimo momentu nebus pasiekta Sutartyje nustatyta rodiklio reikšmė).

15. Finansuotojas turi teisę kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Projektas, taip pat turi teisę audituoti ir kontroliuoti Vykdytojo veiklą, susijusią su Projekto įgyvendinimu ir Sutartimi, Projekto įgyvendinimo metu ir ne mažiau kaip vienus metus po Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų įvykdymo ataskaitos pateikimo.

16. Vykdytojas privalo bendradarbiauti su *(Finansuotojo* *atitinkamas kuruojantis padalinys*) ir kitų kompetentingų institucijų įgaliotais asmenimis, laiku teikti jiems visą reikalingą informaciją, sudaryti jiems sąlygas tikrinti Projekto veiklų vykdymą vietoje, įeiti į visas su Projekto įgyvendinimu susijusias patalpas, susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir apskaita.

17. Sutarties vykdymas ir Projekto įgyvendinimas kontroliuojamas pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytą projektų, finansuojamų Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, įgyvendinimo kontrolės tvarką.

**V SKYRIUS**

**SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

18. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško jos įsipareigojimų įvykdymo.

19. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

20. Finansuotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs apie tai Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 20 darbo dienų, jei Vykdytojas:

20.1. laiku nepateikė Sutartyje nurodytų ataskaitų;

20.2. finansavimui gauti ar vykdydamas Sutartį pateikė klaidinančią informaciją arba nuslėpė informaciją, turinčią reikšmės sprendimui skirti lėšas priimti arba Sutarties vykdymo kontrolei;

20.3. įgijo likviduojamo ar bankrutuojančio juridinio asmens statusą;

20.4. nustojo vykdyti Projekto veiklas, nesilaikė Sutarties 3 punkte nurodytų įsipareigojimų arba negalėjo pasiekti Projekto veiklos rezultatų rodiklių reikšmių (vertinimo kriterijų) ir apie tai neinformavo Finansuotojo;

20.5. nesudarė sąlygų *(Finansuotojo atitinkamas kuruojantis padalinys*) atstovams susipažinti su dokumentais, susijusiais su Projekto įgyvendinimu ir Sutarties vykdymu, kitaip trukdė atlikti Projekto vykdymo stebėseną;

20.6. kitais atvejais iš esmės pažeidė Sutarties sąlygas.

21. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo įsipareigojimų nevykdymo, Vykdytojas per 15 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos grąžina visą pagal Sutartį gautą biudžeto lėšų sumą.

22. Sutartį nutraukus dėl Finansuotojo įsipareigojimų nevykdymo, Finansuotojas pagal Vykdytojo pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka tinkamas finansuoti Projekto išlaidas, kurios buvo padarytos iki Sutarties nutraukimo dienos, tačiau neviršydamas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos sumos.

**VI SKYRIUS**

**KITOS SĄLYGOS**

23. Sutarties šalys vykdydamos Sutartį vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

24. Sutarties šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo jos vykdymo sprendžiami derybų būdu, nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

25. Sutartis pasirašyta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem Sutarties šalims.

26. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

26.1. Projekto, finansuojamo Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšomis, sąmata.

26.2. Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita.

26.3. Buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių biudžeto lėšų panaudojimą, suvestinė.

26.4. Projekto įgyvendinimo ir vertinimo kriterijų vykdymo ataskaita.

26.5. Susitarimas dėl Kauno miesto savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo projektui finansuoti sutarties pakeitimo.

27. Visi Sutarties šalių siunčiami dokumentai turi būti patvirtinti Sutarties šalių įgaliotų asmenų parašais ir antspaudais (jeigu Vykdytojas antspaudą privalo turėti).

**VII SKYRIUS**

**ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI**

**Finansuotojas Vykdytojas**

Kauno miesto savivaldybės administracija *(Juridinio asmens pavadinimas)*

Kodas 188764867 Kodas

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas *(Adresas)*

Sąsk. Nr. Sąsk. Nr.

*(Bankas)* *(Bankas)*

Banko kodas Banko kodas

Tel. Tel.

Faks. (8 37) 42 54 52 Faks.

El. p. info@kaunas.lt El. p.

*(Atstovaujančio asmens pareigos) (Atstovaujančio asmens pareigos)*

A. V. A. V.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(parašas) (parašas)

*(Vardas ir pavardė) (Vardas ir pavardė)*