PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2018 m. gruodžio 10 d.

įsakymu Nr. A-4224

**KVIETIMAS TEIKTI PARAIŠKAS PAGAL JAUNIMO ĮGALINIMO IR VAIKŲ UŽIMTUMO SRITIES PRIORITETĄ „KAUNO, KAIP AKTYVAUS JAUNIMO MIESTO, ĮVAIZDŽIO GERINIMAS“ NR. 2019-4-4.1-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sąlygos** | **Aprašymas** |
| 1. | Sritis | Jaunimo įgalinimas ir vaikų užimtumas |
| 2. | Prioritetas | Kauno, kaip aktyvaus jaunimo miesto, įvaizdžio gerinimas |
| 3. | Tinkamos veiklos | 3.1.Viešų renginių (koncertai, festivaliai ir kt.), susitikimų, seminarų, debatų, asamblėjų, forumų, multimedijų, internetinių projektų ir (ar) kitų iniciatyvų, skirtų jaunimui, organizavimas Kaune, siekiant ugdyti politinę savimonę, skatinti jaunimą vykdyti pilietines pareigas, kelti sąmoningumą atsirenkant informaciją viešojoje erdvėje ir siekiant atkreipti dėmesį į vietos ir (arba) globalias socialines problemas. Renginiai negali būti politizuoti, agitacinio pobūdžio ar remiami politinių partijų, taip pat renginiai negali būti skirti kasmetiniams organizacijų suvažiavimams ar susitikimams.  3.2. Jaunimo savanorystės, kaip užimtumo formos, plėtra ir šios veiklos vykdymas siekiant sudaryti sąlygas jauniems žmonėms dalyvauti savanoriškoje veikloje ir įgyti socialinių, profesinių kompetencijų. Jaunimo savanorystės projekto turiniui keliami reikalavimai:  3.2.1. į ilgalaikę savanorišką veiklą numatyta įtraukti ne mažiau kaip 6 jaunus žmones. Savanoriška veikla turėtų būti vykdoma ne mažiau kaip 10 val. per savaitę, arba ne mažiau kaip 40 val. per mėnesį, po ne mažiau nei 2 val. per savaitę, ji turi būti vykdoma savanoriškos veiklos sutartyje nustatytu terminu, kuris turi trukti ne mažiau kaip 6 mėnesius, ir pagal savanorio ir priimančios savanoriauti organizacijos suderintą savanoriškos veiklos grafiką;  3.2.2. į trumpalaikę savanorišką veiklą numatyta įtraukti ne mažiau kaip 15 jaunų žmonių (savanoriška veikla nebus laikomas informacinės spaudos platinimas);  3.2.3. įgyvendinti projekto veiklas, skirtas potencialioms savanoriškos veiklos ir (ar) savanorius priimančioms organizacijoms Kauno miesto savivaldybėje stiprinti;  3.2.4. konsultuoti potencialius savanorius savanorystės atlikimo ir kitais su savanoriška veikla susijusiais klausimais;  3.2.5. įgyvendinti bent vieną viešinimo veiklą, skirtą Kauno miesto gyventojams, nevyriausybinėms organizacijoms ir (ar) jauniems žmonėms supažindinti su savanoriškos veiklos galimybėmis (informacinių spaudinių platinimas nebus laikomas viešinimo veikla). |
| 4. | Projekto veiklų vykdymo vieta | Projekto veiklų vykdymo vieta – Kauno miestas. |
| 5. | Planuojami rezultatai | 5.1. Suorganizuotų viešų renginių skaičius – 3.  5.2. Suorganizuotų susitikimų, seminarų, debatų skaičius – 10.  5.3. Suorganizuotų, asamblėjų, forumų skaičius – 5.  5.4. Dalyvių skaičius – 12000.  5.5. Įgyvendintų multimedijos ir (arba) internetinių projektų skaičius – 2.  5.6. Suorganizuotų mokymų savanoriams skaičius – 5.  5.7. Suorganizuotų konsultacijų savanorius priimančioms organizacijoms skaičius – 3.  5.8. Į savanorišką veiklą įtrauktų jaunuolių skaičius – 250, iš jo 30 –  į 6 mėn. laikotarpio savanorišką veiklą. |
| 6. | Tikslinė grupė | Jauni asmenys, kurių amžius 14–29 m. |
| 7. | Finansavimo intensyvumas | 7.1. Projektui, kurio vertė iki 1000 Eur, įgyvendinti iš Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto gali būti skiriama lėšų iki 100 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų padengti.  7.1. Projektui, kurio vertė yra daugiau negu 1000 Eur, įgyvendinti iš Savivaldybės biudžeto gali būti skiriama lėšų iki 80 proc. tinkamų finansuoti projekto išlaidų padengti. Ne mažiau kaip 20 proc. išlaidų turi padengti pareiškėjo (jo paties arba partnerių (rėmėjų) įnašas.  7.3. Finansuojami 2019 m. vykdomi projektai. Vėliausia galima projekto įgyvendinimo pabaigos data – 2019 m. gruodžio 31 d. |
| 8. | Reikalavimai pareiškėjui ir partneriams | 8.1. Projektų paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikoje įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondai, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos ir kt., išskyrus biudžetines įstaigas), turintys jaunimo ir (ar) su jaunimu susijusios veiklos organizavimo patirties.  8.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka iki paraiškos pateikimo dienos turi būti tinkamai atsiskaitęs už skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų (jeigu buvo skirta) panaudojimą.  8.3. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu:  8.3.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;  8.3.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją;  8.3.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;  8.3.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Savivaldybės atstovams, projektų paraiškų atrankos ir finansavimo komisijos nariams ar ekspertams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu.  8.4. Pareiškėjas paraišką gali teikti individualiai arba su projekto partneriu (-iais), kuris (-ie) turi būti nurodyti paraiškoje.  8.5. Projekto partneriais laikomi pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos, labdaros ir paramos fondai, jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos ir kt., išskyrus biudžetines įstaigas (ši išimtis netaikoma vykdant 3.2 papunktyje nurodytą veiklą).  8.6. Jeigu paraiška teikiama kartu su projekto partneriu (-iais), pareiškėjas, prieš pasirašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, turi sudaryti jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį su projekto partneriu (-iais).  8.7. Projekto partnerių skaičius nėra ribojamas, tačiau pareiškėjas, kviesdamas projekto partnerius veikti kartu, privalo įvertinti projekto partnerio būtinumą ir su tuo susijusius valdymo sunkumus.  8.8. Ir pareiškėjo, ir projekto partnerio (-ių) patiriamoms projekto įgyvendinimo išlaidoms taikomi tokie patys tinkamumo finansuoti reikalavimai.  8.9. Už projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas. |
| 9. | Paraiškos rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai | 9.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti ir pateikti šiuos dokumentus:  9.1.1. programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraišką, parengtą pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 9 d. įsakymu Nr. A-3784 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“ patvirtintą formą. Pareiškėjas turi užpildyti kiekvieną paraiškos dalį, vadovaudamasis paraiškoje pateiktais paaiškinimais. Pareiškėjo deklaracija turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar jo įgalioto asmens. Jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais), turi būti užpildyta ir pasirašyta partnerystės deklaracija (paraiškos priedas). Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą;  9.1.2. kitus dokumentus:  9.1.2.1. galiojančių įstatų, registruotų Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kopiją ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašo kopiją arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją. Pareiškėjas atsako už šiuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą;  9.1.2.2. įstaigos vadovo įgaliojimą teikti paraišką (jeigu paraišką teikia ne įstaigos vadovas)  9.1.2.3. pareiškėjo ir kitų finansavimo šaltinių įnašą pagrindžiančius dokumentus;  9.1.2.4. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią projekto aprašymą.  9.2. Paraiška gali būti teikiama raštu arba elektroniniu būdu adresu <http://iniciatyvos.kaunas.lt>.  9.3. Raštu teikiama paraiška, jos priedai bei paraiškos elektroninė versija („Excel“ formatu), įrašyta elektroninėje laikmenoje, siunčiami paštu arba pristatomi į vietą adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 96 (6 darbo vieta), užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, srities ir prioriteto, prie kurių priskiriamas projektas, pavadinimai, pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Paraiška ir jos priedai turi būti užpildyti kompiuteriu, lietuvių kalba, atspausdinti, pasirašyti ir kartu su pridedamais dokumentais susegti į lengvai išardomus segtuvus. Paraiškos dokumentai negali būti įrišti spiraliniu ar terminiu būdu, įkišti į įmautes. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai (jeigu dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą) turi būti sunumeruoti eilės tvarka. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.  9.4. Jei paraiška su pridedamais dokumentais teikiama elektroniniu būdu adresu <http://iniciatyvos.kaunas.lt>, pareiškėjas užpildo paraiškos formą („Excel“ formatu), pasirašo pareiškėjo deklaraciją ir kartu su pridedamais dokumentais PDF formatu įkelia į sistemą.  9.5. Galutinis paraiškos pateikimo terminas – 2019 m. sausio 18 d. Jei paraiška siunčiama paštu, pateikimo data laikoma pašto antspaudo data. Jei paraiška teikiama elektroniniu būdu adresu <http://iniciatyvos.kaunas.lt>, pateikimo data laikoma elektroninėje sistemoje pateikimo momentu fiksuota data. Jei paraiška pristatoma į Savivaldybę, galutinis terminas yra 2019 m. sausio 18 d. 15 val.  9.6. Gautos paraiškos yra registruojamos. Po nustatyto termino pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.  9.7. Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal vieną nurodytos srities prioritetą. Jei tas pats pareiškėjas teikia daugiau nei vieną paraišką pagal tą patį prioritetą, kitos vėliau registruotos jo projektų paraiškos yra atmetamos ir neperduodamos administracinei atitikčiai ir tinkamumui vertinti.  9.8. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjo iniciatyva paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus. |
| 10. | Tinkamos finansuoti išlaidos | 10.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra:  10.1.1. tiesiogiai susijusios su projekto, kuriam skiriamas finansavimas, įgyvendinimu;  10.1.2. būtinos projektui įgyvendinti ir atitinka skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus;  10.1.3. suplanuotos efektyviai ir pagrįstai (atitinkančios realias rinkos kainas, panaudojamos tik siekiant projekto tikslų);  10.1.4. faktiškai patirtos nuo to 2019 m. ketvirčio, kada yra pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, pradžios iki sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos, taip pat nustatomos ir patikrinamos, pagrįstos jas įrodančiais Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančiais apskaitos dokumentais.  10.2. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos turi sudaryti ne mažiau kaip 80 proc. visų Savivaldybės prašomų finansuoti tinkamų išlaidų. Vykdymo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:  10.2.1. išlaidos projektą vykdančių asmenų darbo užmokesčiui (įskaitant visus privalomus mokesčius);  10.2.2. projekto veiklas vykdančių ar jose dalyvaujančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, neviršijančios Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų dydžių. Kelionės lėktuvu išlaidos gali būti kompensuojamos, jei perkamas ekonominės klasės bilietas;  10.2.3. priemonių, reikmenų, medžiagų ir kitų prekių įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms.  10.2.4. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;  10.2.5. savanoriškos veiklos išlaidos (kelionės, nakvynės, maitinimo, pašto, telefono, mokymo, reikalingų priemonių įsigijimo, draudimo, kt.), nustatytos Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;  10.2.6. kitos projekto vykdymo išlaidos – visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto veiklomis ir nepriskiriamos 10.2.1–10.2.5 papunkčiuose nurodytoms išlaidų rūšims.  10.3. Tinkamos finansuoti projekto administravimo išlaidos turi sudaryti iki 20 proc. visų Savivaldybės prašomų finansuoti tinkamų išlaidų. Administravimo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:  10.3.1. atlygis už darbą projektą administruojantiems asmenims (projekto vadovui, finansininkui), įskaitant visus privalomus mokesčius;  10.3.2. projekto veiklas administruojančių asmenų kelionių, nakvynės ir dienpinigių išlaidos, neviršijančios Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytų dydžių;  10.3.3. kitos projekto administravimo išlaidos – transporto išlaidos, pašto, fakso, telefono, interneto, kopijavimo išlaidos, biuro nuomos ir eksploatavimo išlaidos, kanceliarinių prekių įsigijimo išlaidos ir visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto administravimu ir nepriskiriamos 10.3.1–10.3.2 papunkčiuose nurodytoms išlaidų rūšims. Projekto administravimo išlaidoms negali būti priskiriamos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projektu (biuro nuomos ir eksploatavimo, telefono, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, priskirtos projektui, išskaičiuojamos iš bendrų organizacijos išlaidų šioms reikmėms, atsižvelgiant į realiai dirbtą laikotarpį įgyvendinant projektą). |
| 11. | Netinkamos finansuoti išlaidos | 11.1. Projekto rengimo išlaidos.  11.2. Baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms.  11.3. Bylinėjimosi išlaidos.  11.4. Išlaidos paskolų palūkanoms ir skoloms padengti.  11.5. Patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos projekto veiklai išlaidos.  11.6. Išlaidos pastatų ir patalpų remontui.  11.7. Išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir (arba) teikėjas.  11.8. Projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.  11.9. Išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui (pagal Lietuvos Respublikos įstatymus prie ilgalaikio turto priskiriamas turtas, kuris tarnaus ūkio subjekto veikloje ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė viršija 500 Eur).  11.10. Išlaidos, skirtos labdarai ir paramai.  11.11. Išlaidos, projekto biudžete įvardytos kaip nenumatytos išlaidos.  11.12. Išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus. |
| 12. | Paraiškų atranka ir vertinimo kriterijai | 12.1. Paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai užregistruojamos visos laiku pateiktos paraiškos.  12.2. Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros vykdomos vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3922 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| 13. | Aktualūs dokumentai | 13.1. Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2022 metų, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2022 metų patvirtinimo“.  13.2. Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2018 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. T-4 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2018–2020 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.  13.3. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programa „Iniciatyvos Kaunui“, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-563 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ patvirtinimo“.  13.4. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 27 d. įsakymu Nr. A-3922 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  13.5. Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| 14. | Projekto viešinimo reikalavimai | Įgyvendinamas projektas ir pasiekti rezultatai privalo būti viešinami laikantis Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyje nustatytų reikalavimų. |
| 15. | Informacijos teikimas | 15.1. Informaciją dėl paraiškų pildymo ir projektų įgyvendinimo teikia Savivaldybės administracijos Plėtros programų ir investicijų skyriaus Strateginio planavimo, programų ir jaunimo politikos poskyrio specialistė Greta Jorudaitė, tel. (8 37) 42 29 14.  15.2. Informaciją dėl projektų paraiškų turinio (veiklų pobūdžio, veiklų atitikties prioritetui ir kt.) teikia Plėtros programų ir investicijų skyriaus Strateginio planavimo, programų ir jaunimo politikos poskyrio vyriausiasis specialistas Justinas Juškevičius, tel. 8 620 634 64.  15.3. Užklausos raštu teikiamos el. paštu [iniciatyvos@kaunas.lt](mailto:iniciatyvos@kaunas.lt).  15.4. Dažnai užduodamų klausimų skyrius (DUK) tinklalapyje iniciatyvos.kaunas.lt. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_