PATVIRTINTA

Kauno miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus

2019 m. gruodžio 19 d.

įsakymu Nr. A-4195

**KVIETIMAS TEIKTI FIZINIO AKTYVUMO IR SPORTO PLĖTOJIMO SRITIES PRIORITETO „FUTBOLO SPORTO ŠAKOS SISTEMINGO PLĖTOJIMO UŽTIKRINIMAS“ TRUMPALAIKIŲ PROJEKTŲ PARAIŠKAS NR. 2020-3-3.4-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Sąlygos** | **Aprašymas** |
| 1. | Sritis | Fizinio aktyvumo ir sporto plėtojimas |
| 2. | Prioritetas ir tinkamos veiklos | Prioritetas „Futbolo sporto šakos sistemingo plėtojimo užtikrinimas“. Veiklos pagal šį prioritetą:  2.1. Pasiruošimas 2.2 papunktyje nurodytiems Lietuvos vaikų ir jaunių futbolo čempionatams ir pirmenybėms. Pasiruošimo procesas apima treniruočių organizavimą, sporto stovyklų (iki 10 kalendorinių dienų) organizavimą ir kontrolines rungtynes (tikslinė grupė nurodyta 5.1 papunktyje).  2.2. Dalyvavimas Lietuvos futbolo čempionatuose (visų amžiaus grupių vaikinų ir merginų elitinėse lygose), Lietuvos futbolo vaikinų I lygos pirmenybėse; Lietuvos moterų I lygos pirmenybėse, Lietuvos futbolo vaikų ir jaunučių pirmenybėse (tinkama tikslinė grupė nurodyta 5.1 papunktyje).  2.3. Sistemingo ir kryptingo vaikų užimtumo per futbolą organizavimas (tinkama tikslinė grupė nurodyta 5.2 papunktyje).  2.4. Futbolo sporto renginių organizavimas Kauno mieste.  Privalomos sąlygos – socialinės-edukacinės veiklos, įtraukiančios socialinės rizikos šeimų vaikus; su 2.1 ir 2.3 papunkčiuose nurodytų veiklų tikslinėmis grupėmis dirbantys asmenys privalo atitikti Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 11 straipsnio reikalavimus. |
| 3. | Projektų veiklų vykdymo vieta | 3.1. Veiklų, nurodytų 2.1, 2.2 papunkčiuose, vykdymo vieta neribojama.  3.2. Veiklų, nurodytų 2.3, 2.4 papunkčiuose, vykdymo vieta –Kauno miestas. |
| 4. | Planuojami rezultatai pagal prioritetą | Šioje skiltyje nurodytus rezultatus Kauno miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė) planuoja pasiekti bendrai per visus savo finansuotus projektus, pasibaigus jų įgyvendinimo laikotarpiui, todėl pareiškėjas, atsižvelgdamas į planuojamus rezultatus, savo paraiškoje turi numatyti realius savo projektu siekiamus rezultatus.  Pagal prioritetą „Futbolo sporto šakos sistemingo plėtojimo užtikrinimas“ siekiami rezultatai:  4.1. futbolininkų vaikų ir jaunimo skaičius – ne mažiau nei 600;  4.2. komandų, dalyvaujančių Lietuvos futbolo federacijos organizuojamose oficialiose varžybose, skaičius – ne mažiau nei 15;  4.3. futbolininkių mergaičių skaičius  – 40;  4.4. organizacijų, kurios akredituotos vykdyti futbolininkų ugdymo programą „Anderlecht“, skaičius – 1;  4.5. Kauno miesto sportininkų, įtrauktų į Lietuvos futbolo vaikinų ir merginų (U-15, U-17, U-19) rinktines, skaičius – 10. |
| 5. | Tikslinė grupė | 5.1. Tikslinė grupė – 9–19 m. amžiaus vaikai ir jaunimas.  5.2. Tikslinė grupė – 6–10 m. amžiaus vaikai. |
| 6. | Finansavimo intensyvumas | 6.1. Projektui įgyvendinti iš Kauno miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto 2020 m. gali būti skiriama iki 85 proc. lėšų tinkamoms finansuoti projekto išlaidoms padengti. Ne mažiau kaip 15 proc. išlaidų turi padengti pareiškėjo (jo paties arba partnerių (rėmėjų) įnašas.  6.2. Finansuojami 2020 m. vykdomi projektai. Vėliausia galima projekto įgyvendinimo pabaigos data – 2020 m. gruodžio 31 d. |
| 7. | Reikalavimai pareiškėjui | 7.1. Projektų paraiškas gali teikti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka įregistruoti pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (sporto asociacijos, sporto klubai, viešosios įstaigos ir kt., išskyrus nacionalines sporto šakų federacijas, biudžetines įstaigas, bendrojo ugdymo, neformaliojo ugdymo ir aukštojo mokslo institucijas), vykdantys veiklą Kauno mieste ir ne trumpiau nei vienus metus veikiantys kūno kultūros ir sporto srityje. Teikdamas paraišką vykdyti 2.1–2.2 papunkčiuose nurodytas veiklas pareiškėjas privalo turėti suformuotas ne mažiau nei 3 merginų ir 10 vaikinų futbolo komandas, pajėgias atstovauti Kauno miestui 2.2 papunktyje nurodytuose čempionatuose ir (arba) pirmenybėse.  7.2. Pareiškėjas teisės aktų nustatyta tvarka iki paraiškos pateikimo dienos turi būti tinkamai atsiskaitęs už skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų (jeigu buvo skirta) panaudojimą.  7.3. Finansavimas pareiškėjui negali būti skiriamas, jeigu:  7.3.1. pareiškėjas yra bankrutavęs, bankrutuojantis, likviduojamas ar laikinai sustabdęs veiklą;  7.3.2. pareiškėjas paraiškoje arba jos prieduose pateikė klaidinančią informaciją;  7.3.3. yra įsiteisėjęs teismo sprendimas dėl pareiškėjo kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos, Europos ekonominei erdvei priklausančių Europos laisvosios prekybos asociacijos valstybių arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų pažeidimo;  7.3.4. pareiškėjas bandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtaką Savivaldybės atstovams, projektų paraiškų atrankos ir finansavimo komisijos nariams ar ekspertams paraiškų vertinimo ir atrankos procesų metu.  7.4. Pareiškėjas paraišką gali teikti individualiai arba su projekto partneriu (-iais), kuris (-ie) turi būti nurodyti paraiškoje.  7.5. Projekto partneriu (-iais) laikomi pelno nesiekiantys juridiniai asmenys (nevyriausybinės organizacijos, asociacijos, viešosios įstaigos ir kt.), išskyrus biudžetines įstaigas.  7.6. Jeigu paraiška teikiama kartu su projekto partneriu (-iais), pareiškėjas, prieš pasirašydamas Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį, turi sudaryti su projekto partneriu (-iais) jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį.  7.7. Projekto partnerių skaičius nėra ribojamas, tačiau pareiškėjas, kviesdamas projekto partnerius veikti kartu, privalo įvertinti projekto partnerio būtinumą ir su tuo susijusius valdymo sunkumus.  7.8. Ir pareiškėjo, ir projekto partnerio (-ių) patiriamoms projekto įgyvendinimo išlaidoms taikomi tokie patys tinkamumo finansuoti reikalavimai.  7.9. Už projekto įgyvendinimą atsakingas pareiškėjas. |
| 8. | Paraiškos rengimo ir pateikimo tvarka ir terminai | 8.1. Siekdamas gauti finansavimą, pareiškėjas turi užpildyti ir pateikti šiuos dokumentus:  8.1.1. programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraišką, parengtą pagal Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. A-3742„Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“ patvirtintą formą. Pareiškėjas turi užpildyti kiekvieną paraiškos dalį. Pareiškėjo deklaracija (paraiškos priedas) turi būti pasirašyta pareiškėjo vadovo ar asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu. Jei projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais), turi būti užpildyta ir pasirašyta partnerystės deklaracija (paraiškos priedas). Pareiškėjas atsako už paraiškoje nurodytų duomenų teisingumą;  8.1.2. kitus dokumentus:  8.1.2.1. galiojančių įstatų, registruotų Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, kopiją ir Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro pagrindinių duomenų išrašo kopiją arba Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją. Pareiškėjas atsako už šiuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą;  8.1.2.2. dokumentą, patvirtinantį asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, jei pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas;  8.1.2.3. pareiškėjo ir kitų finansavimo šaltinių įnašą pagrindžiančius dokumentus;  8.1.2.4. sporto ir (arba) fizinio aktyvumo pratybas vykdančių asmenų (sporto specialistai, instruktoriai, treneriai) kvalifikaciją, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos sporto įstatyme, įrodančių dokumentų kopijas;  8.1.2.5. komandų sportinius pasiekimus įrodančius dokumentus (jeigu teikiama paraiška vykdyti 2.2 papunktyje nurodytą veiklą;  8.1.2.6. kitą informaciją, pagrindžiančią finansavimo reikalingumą ar papildančią projekto aprašymą.  8.2. Paraiška kartu su 8.1 papunktyje nurodytais dokumentais iki kvietimo teikti paraiškas skelbime nurodyto termino pabaigos (8.5 papunktis) teikiama elektroniniu būdu, naudojantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ paraiškų informacine sistema (toliau – informacinė sistema) adresu <https://paraiskos.kaunas.lt/vykstantys-konkursai>.  8.3. Jei 8.2 papunktyje nustatytu būdu pateikti paraiškos negalima dėl informacinės sistemos sutrikimo (laikino funkcinių galimybių neužtikrinimo), paraiška, jos priedai ir paraiškos elektroninė versija („Excel“ formatu), įrašyta elektroninėje laikmenoje, teikiama Savivaldybei raštu, siunčiant paštu (per kurjerį) arba pristatant į vietą adresu: Kauno miesto savivaldybės administracijos Klientų aptarnavimo skyriaus Asmenų aptarnavimo poskyris, Laisvės al. 96 (6 darbo vieta), užklijuotame voke (pakete), ant kurio turi būti užrašas „Paraiška“, srities ir prioriteto, prie kurių priskiriamas projektas, pavadinimai, pareiškėjo pavadinimas ir adresas. Ranka užpildytos paraiškos nepriimamos.  8.4. Jeigu dokumentai pateikiami užsienio kalba, jie turi būti išversti į lietuvių kalbą.  8.5. Galutinis paraiškos pateikimo terminas – 2020 m. sausio 23 d.Jei paraiška siunčiama paštu (per kurjerį) (esant 8.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms), pateikimo data laikoma pašto antspaudo data. Jei paraiška teikiama elektroniniu būdu adresu <https://paraiskos.kaunas.lt/vykstantys-konkursai>, pateikimo data laikoma informacinėje sistemoje pateikimo momentu fiksuota data. Jei paraiška pristatoma į Savivaldybę (esant 8.3 papunktyje nurodytoms aplinkybėms), galutinis terminas yra 2020 m sausio 23 d. 17 val.  8.6. Gautos paraiškos yra registruojamos. Po nustatyto termino ir ne pagal 8.2–8.3 papunkčiuose nustatytas sąlygas pateiktos paraiškos nenagrinėjamos.  8.7. Tas pats pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką pagal nurodytą atitinkamos srities prioritetą. Jei tas pats pareiškėjas teikia daugiau nei vieną paraišką pagal tą patį prioritetą, kitos vėliau registruotos jo paraiškos yra atmetamos.  8.8. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, negalima pareiškėjo iniciatyva paraiškos taisyti, tikslinti, pildyti ar pateikti papildomus dokumentus. |
| 9. | Tinkamos  finansuoti išlaidos | 9.1. Tinkamomis finansuoti išlaidomis gali būti pripažįstamos tik tos išlaidos, kurios yra:  9.1.1. tiesiogiai susijusios su projekto, kuriam skiriamas finansavimas, įgyvendinimu;  9.1.2. būtinos projektui įgyvendinti ir atitikti skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo principus;  9.1.3. suplanuotos efektyviai ir pagrįstai (atitinkančios realias rinkos kainas, panaudojamos tik siekiant projekto tikslų);  9.1.4. faktiškai patirtos išlaidos nuo to 2020 m. ketvirčio, kada yra pasirašoma Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis, pradžios iki sutartyje numatytos projekto įgyvendinimo pabaigos datos, nustatomos ir patikrinamos, taip pat pagrįstos jas įrodančiais dokumentais, atitinkančiais Lietuvos Respublikos teisės aktus ir projekto įgyvendinimo sutartį.  9.2. Tinkamos finansuoti projekto vykdymo išlaidos turi sudaryti ne mažiau kaip 80 proc. visų prašomų Savivaldybės finansuoti tinkamų išlaidų. Vykdymo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:  9.2.1. išlaidos projektą vykdančių asmenų darbo užmokesčiui (įskaitant visus privalomus mokesčius);  9.2.2. išlaidos pagal atlygintinų paslaugų sutartis, pagal verslo liudijimus ar individualios veiklos pažymėjimus ir kt. sutartis, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms.  9.2.3. sporto bazės nuomos išlaidos;  9.2.4. sporto inventoriaus ir įrangos nuomos ir įsigijimo išlaidos;  9.2.5. pastatų, patalpų ir teritorijos išlaikymo, priežiūros ir remonto išlaidos, tuo atveju, jei nekilnojamasis turtas nuosavybės teise priklauso Savivaldybei;  9.2.6. transporto ir kelionių išlaidos (degalai, transporto nuoma, bilietai, išskyrus kelionės draudimą);  9.2.7. teisėjavimo išlaidos (teisėjavimo paslaugos);  9.2.8. išlaidos greitosios medicinos pagalbos paslaugoms varžybų ir renginių metu;  9.2.9. išlaidos prizams ir apdovanojimams varžybų ir renginių metu (taurės, medaliai, diplomai);  9.2.10. apgyvendinimo ir maitinimo sporto varžybų, sporto stovyklų metu išlaidos (kaip reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktuose). Šios išlaidos finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 20 procentų išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių. Kompensuojama sporto renginių dalyvių vienos paros maitinimo išlaidų suma iš projekto lėšų neturi viršyti 15 Eur;  9.2.11. išlaidos dienpinigiams treneriams, dalyvaujantiems sporto renginiuose užsienyje (kaip reglamentuojama Lietuvos Respublikos teisės aktuose). Šios išlaidos finansuojamos tik tuo atveju, jei pareiškėjas ne mažiau kaip 50 procentų išlaidų apmoka iš kitų finansavimo šaltinių;  9.2.12. išlaidos savanoriškai veiklai organizuoti (maitinimas, kelionė, priemonės), kaip reglamentuojama Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugo ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“;  9.2.13. išlaidos projekto sklaidos ir viešinimo paslaugoms;  9.2.14. išlaidos starto mokesčiams;  9.2.15. sporto aprangos (naudojant Kauno miesto logotipą) varžyboms įsigijimo išlaidos (taikoma 2.2 papunktyje nurodytai veiklai);  9.2.16. priemonių, prekių, reikmenų, medžiagų įsigijimo išlaidos (išskyrus ilgalaikį materialųjį ir nematerialųjį turtą), jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms;  9.2.17. projektui įgyvendinti reikalingų paslaugų pirkimo išlaidos, jeigu jos identifikuojamos ir priskiriamos išskirtinai projekto reikmėms.  9.3. Tinkamos projekto administravimo išlaidos gali sudaryti iki 20 proc. visų prašomų Savivaldybės finansuoti tinkamų išlaidų. Administravimo išlaidų kategorijai priskiriamos šios išlaidos:  9.3.1. atlygis už darbą projektą administruojantiems asmenims (projekto vadovui, projekto administratoriui, koordinatoriui, finansininkui ir kitiems su administravimo veikla susijusiems specialistams), įskaitant visus privalomus mokesčius;  9.3.2. kitos projekto administravimo išlaidos – transporto, pašto, telefono, interneto, kopijavimo, biuro nuomos ir eksploatavimo išlaidos, kanceliarinių prekių įsigijimo ir visos kitos tinkamos finansuoti projekto išlaidos, susijusios su projekto administravimu ir nepriskiriamos 9.3.1 papunktyje nurodytoms išlaidoms. Projekto administravimo išlaidoms negali būti priskiriamos išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projektu (biuro nuomos ir eksploatavimo, telefono, kanceliarinių prekių ir kt. išlaidos, priskirtos projektui, išskaičiuojamos iš bendrų organizacijos išlaidų šioms reikmėms, atsižvelgiant į realiai dirbtą laikotarpį įgyvendinant projektą). |
| 10. | Netinkamos finansuoti išlaidos | 10.1. Projekto rengimo išlaidos.  10.2. Baudos, delspinigiai, išlaidos finansinėms nuobaudoms.  10.3. Bylinėjimosi išlaidos.  10.4. Išlaidos paskolų palūkanoms ir skoloms padengti.  10.5. Patalpų, nuosavybės teise priklausančių pareiškėjui ar partneriui, nuomos projekto veiklai išlaidos.  10.6. Išlaidos pastatų ir patalpų remontui (netaikoma 9.2.5 papunktyje nurodytam atvejui).  10.7. Išlaidos sumokėti už paslaugas asmeniui, kai pats asmuo yra tos paslaugos gavėjas ir (arba) teikėjas.  10.8. Projekto įgyvendinimo išlaidos, finansuojamos iš kitų finansavimo šaltinių.  10.9. Išlaidos ilgalaikiam materialiajam ir nematerialiajam turtui. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus prie ilgalaikio turto priskiriamas turtas, kuris tarnaus ūkio subjekto veikloje ilgiau negu vienus metus ir kurio įsigijimo vertė viršija 500 Eur.  10.10. Išlaidos, skirtos labdarai ir paramai.  10.11. Išlaidos, projekto biudžete įvardytos kaip nenumatytos išlaidos.  10.12. Išlaidos, skirtos veikloms, kurios bet kokiomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.  10.13. Išlaidos premijoms, piniginiams ir (ar) daiktiniams prizams.  10.14. Išlaidos papildomoms savanoriško sveikatos draudimo įmokoms arba įmokoms į pensijų ir kitus fondus (išskyrus privalomąsias įmokas).  10.15. Išlaidos papildomoms išmokoms prie projekto dirbančiam personalui, kurios nėra susijusios su įprastomis darbo sutarties sąlygomis (skatinamosios išmokos, išmokos švenčių, jubiliejų ar kitomis progomis, tikslinėms atostogoms ir t. t).  10.16. Klubų abonementiniai mokesčiai. |
| 11. | Paraiškų atranka ir vertinimo kriterijai | 11.1. Paraiškos pradedamos vertinti pasibaigus paraiškų priėmimo terminui, kai užregistruojamos visos laiku pateiktos paraiškos.  11.2. Projektų paraiškų vertinimo ir atrankos procedūros vykdomos informacinėje sistemoje vadovaujantis Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-.3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. |
| 12. | Aktualūs dokumentai | 12.1. Kauno miesto savivaldybės strateginis plėtros planas iki 2022 metų, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 2 d. sprendimu Nr. T-127 „Dėl Kauno miesto savivaldybės strateginio plėtros plano iki 2022 metų patvirtinimo“.  12.2. Kauno miesto savivaldybės 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 5 d. sprendimu Nr. T-3 „Dėl Kauno miesto savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.  12.3. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programa „Iniciatyvos Kaunui“, patvirtinta Kauno miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugsėjo 12 d. sprendimu Nr. T-563 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ patvirtinimo“.  12.4. Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašas, patvirtintas Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. A-3580 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.  12.5. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 19 d. įsakymas Nr. A-3742 „Dėl Kauno miesto savivaldybės projektų atrankos ir finansavimo programos „Iniciatyvos Kaunui“ projekto finansavimo paraiškos formos, projekto administracinės atitikties ir tinkamumo vertinimo lapo formos ir naudingumo vertinimo lapo formos patvirtinimo“. |
| 13. | Projekto viešinimas | Įgyvendinamas projektas ir pasiekti rezultatai privalo būti viešinami laikantis projekto finansavimo sutartyje nustatytų reikalavimų. |
| 14. | Informacijos teikimas | 14.1. Informaciją dėl paraiškų pildymo ir projektų įgyvendinimo teikia Savivaldybės administracijos Plėtros programų ir investicijų skyriaus specialistės Evelina Revuckaitė, tel. (8 37) 42 29 14, ir Greta Jorudaitė, tel. (8 37) 42 35 39.  14.2. Informaciją dėl projektų paraiškų turinio (veiklų pobūdžio, veiklų atitikties prioritetams ir kt.) teikia Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vyriausioji specialistė Jurga Navickienė, tel. [(8 37) 73 35 16](tel:%20(8%2037)%2073%2035%2016).  14.3. Užklausos raštu teikiamos el. paštu [iniciatyvos@kaunas.lt](mailto:iniciatyvos@kaunas.lt).  14.4. Dažnai užduodamų klausimų skyrius (DUK) yra tinklalapyje iniciatyvos.kaunas.lt. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_